

# 济源产城融合示范区教育体育局 机构设置及主要职能

(一) 中共济源产城融合示范区工作委员会教育工作  
领导小组秘书组综合科(信息中心)。

负责人: 王强东



办公电话: 0391-6636962

组织研究教育领域党的建设和思想政治建设政策、教育发展战略规划、重大改革方案, 协调督促落实中共济源产城融合示范区工作委员会教育工作领导小组决定事项、工作部署和要求等。负责处理中共济源产城融合示范区工作委员会教育工作领导小组秘书组日常事务。承担机关信息及教育体育系统新闻宣传等工作。

(二) 办公室。

负责人: 李小科



办公电话：0391-6610190

负责机关日常运转工作，承担信息、保密、档案、保卫、政务公开、新闻宣传、督办查办、后勤服务等工作；负责局机关国有资产管理；负责重要会议的组织筹备工作；负责本部门网上名称管理工作；指导济源教育体育类社会组织工作。

（三）人事科（人才工作办公室）。

负责人：许立军



办公电话：0391-6614810

负责机关及所属单位干部人事和机构编制管理工作；负责教育体育系统的表彰奖励；规划并指导教育行政管理人员及教师队伍建设；配合有关部门研究提出各级各类学校的编制标准；协调、指导教育体育系统职称评聘、岗位设置和工资福利工作，负责机关和所属单位职称评聘、岗位设置和工资福利工作；负责济源公费师范生、特岗教师相关工作；指导教育体育系统人才队伍建设。

（四）发展规划与政策法规科（行政审批服务科）。

负责人：宋朝臣



办公电话：0391-6619023

拟订济源教育体育事业发展规划并指导实施；统筹协调教育体育综合改革工作；负责中小学校体制改革和布局规划、结构调整；会同有关部门承办所属学校的设置、撤销和更名；统筹管理基本建设项目及教育基建投资，负责学校基本建设工作；负责学校校舍及相关设施设备的安全管理工作；负责济源教育体育事业基本信息统计分析工作；承担有关规范性文件的合法性审查和清理工作；负责教育体育系统综合法规宣传教育和执法监督工作；负责机关行政复议和行政应诉等工作；统筹济源教育体育发展与改革政策及重大问题的调查研究；管理、监督济源国家教育考试组织工作；负责社会信用体系建设；负责“双随机一公开”工作；综合指导济源民办教育发展及改革；负责审批社会力量举办的基础教育、学历教育及其他文化教育机构工作；负责本部门的各项行政审批和行政服务工作。

（五）财务与审计科。

负责人：翟宇峰



办公电话：0391-6613810

参与拟订教育体育经费筹措和教育收费、学生资助的有关政策；统筹管理教育体育经费；负责编制济源教育体育事业费预决算；负责对所属单位的国有资产实施监督管理；指导学校后勤改革与发展；负责机关财务及教育体育系统内部审计工作，规范教育体育收费工作。

（六）基础教育科（幼教中心）。

负责人：杨建东



办公电话：0391-6613721

承担济源义务教育、普通高中教育、学前教育和特殊教育的管理工作；拟订推进济源义务教育均衡发展政策，拟订普通高中教育、学前教育、特殊教育的发展政策；会同有关部门提出加强农村义务教育、保障各类学生平等接受义务教育的政策措施；贯彻执行中小学校、幼儿园办学标准，规范办学行为；拟订济源基础教育的基本教学文件，指导中小学

教学用书的选用工作，推进教学改革；负责指导济源义务教育、普通高中教育、学前教育和特殊教育的德育、校外教育；指导济源义务教育、普通高中教育、学前教育和特殊教育的教学信息化、图书馆和实验设备配备工作；负责济源中小学籍管理工作；负责拟订普通高中、义务教育学校和幼儿园招生意见；指导济源中小学思想政治课建设；指导济源学校校园文化建设；指导教育体育系统信息化建设，负责机关和所属单位信息化建设；负责指导、管理社会力量举办的基础教育教育工作。

（七）职业、成人与高等教育科（济源语言文字工作委员会办公室）。

负责人：王延文



办公电话：0391-6613096

统筹管理济源职业教育与成人教育工作；指导职业教育、成人教育的教育教学改革工作；指导职业教育产教融合、校企合作工作；指导职业院校专业、课程与教材、实习实训基地、“双师型”教师队伍建设等工作；指导职业院校开展职业培训工作；指导中等职业学校德育与职业指导、招生和学籍管理工作；组织协调开展各类职业教育竞赛活动；指导城

乡社区教育、职工教育、老年教育、农民文化技术教育等继续教育工作；负责大中专毕业生就业创业指导服务工作；参与拟订普通大中专毕业生就业创业政策；负责指导、管理社会力量举办的各类中等职业学校和其他文化教育机构工作；配合管理济源高校教育工作；配合做好济源高校人才培养和教学改革工作；配合改进高等教育评估工作；配合做好济源高校人才队伍建设和教师培训工作；贯彻落实国家和省语言文字工作的方针政策；编制语言文字工作规划；负责推广普通话、普通话师资培训以及用字规范化等工作；负责普通话测试管理工作。

（八）教师教育科。

负责人：杨保健



办公电话：0391-6610477

指导济源师范教育发展与改革；拟订教师教育工作的政策及指导性教学文件；指导中小学教师的培养和培训工作，负责专项培养计划的组织实施，规划和指导济源教师培养培训基地建设；负责中小学及幼儿教师的培训和继续教育工作；负责中小学教师师德建设；承担教师资格制度组织实施工作；配合中小学教师队伍建设工作；组织指导和开展与国外及港

澳台的教育合作与交流。

（九）群众体育科（体育产业科）。

负责人：张二东



办公电话：0391-6627858

研究拟订济源群众体育发展规划及相关政策并监督实施；组织推进全民健身计划，推动建立和完善全民健身公共服务体系；指导群众体育组织建设、健身场地设施建设；指导开展济源群众性体育活动；协助有关教育、成人教育的教育教学改革工作；指导职业教育产教融合、校企合作工作；指导职业院校专业、课程与教材、实习实训基部门举办全市性群众体育运动会；推进社会体育指导员和国民体质监测制度；指导实施国家体育锻炼标准；负责济源健身气功活动的管理工作；组织实施社会体育指导员技术等级制度；拟订体育产业发展规划草案；指导协调济源体育产业发展；承担规范体育服务管理、推动体育标准化建设工作；负责基本建设及维修管理工作，指导济源公共体育设施建设；负责体育彩票销售管理和监督工作。

（十）竞技体育与青少年体育科（体育卫生艺术教育科）。

负责人：任小军



办公电话：0391-6618829

拟订济源青少年体育、竞技体育的发展规划草案和青少年业余训练、体育竞赛的管理制度；指导济源各级各类体育运动学校、体育传统项目学校、青少年体育俱乐部等建设和有关学生文化教育工作；负责体育科技研究攻关和成果推广；指导运动队训练、竞赛及“训、科、医、管、保”复合型团队建设；负责体育运动中的反兴奋剂工作；负责教练员、裁判员队伍的培训；组织协调各级各类体育比赛的备战、参赛、赛事筹备以及健康教育、艺术教育和国防教育交流活动；负责青少年运动员注册和二级运动员、二级裁判员技术等级称号授予工作；负责体育外事和体育交流与合作工作；统筹学校体育、卫生、艺术、国防、劳动教育工作；拟订体育、卫生、艺术、劳动教育教学的指导性文件；协调指导学校学生的军事训练和国防教育活动；负责做好学生常见病、传染病预防和体质检测及学校饮食卫生安全管理工作。

（十一）教育督导办公室（济源产城融合示范区教育督导委员会办公室）。

负责人：陈志强



办公电话：0391-6610475

落实教育督导的规章制度和标准，指导济源教育督导工作；承担上级教育督导相关协调工作；开展督学培训；组织实施对镇级政府和区直有关部门履行教育职责的评价；组织实施对中等及中等以下教育的督导评估、检查验收、质量监测等工作；起草济源教育督导报告。

（十二）安全管理科（信访科）。

负责人：姚军旗



办公电话：0391-6639682

统筹教育体育系统安全稳定工作；指导各级各类学校安全教育、安全防范、消防安全等工作；配合有关部门指导学校及周边社会治安综合治理、平安建设和安全保卫工作；统筹教育体育系统反恐怖工作；会同有关部门依法负责校车管理、防溺水、校园欺凌、防灾减灾、食品安全等相关工作；负责协调、指导、检查、督促教育体育系统信访工作；及时

反映和处理有关重大问题和突发事件。

（十三）党建工作办公室（党风行风建设工作办公室）。

负责人：赵炜



办公电话：0391-6613181

负责教育体育系统党的路线、方针、政策的宣传和意识形态工作；指导教育体育系统党的基层组织建设和党员队伍建设，推进教育体育系统社会组织党建工作；负责教育体育系统全面从严治党和教育体育行业作风建设工作；负责所属单位（学校）的巡察工作，督办有关巡视巡察整改落实工作；指导教育体育系统落实全面从严治党主体责任推进党风廉政建设工作；指导教育体育系统开展廉政风险防控和警示教育；统筹教育体育系统精神文明建设；协调、指导济源民族教育和教育体育系统民族团结进步教育工作；指导教育体育系统落实党的宗教政策；负责机关和所属单位的党群工作。

（十四）离退休干部工作科。

负责人：孔令娟



办公电话：0391-6610479

负责离退休干部工作。