关于做好下一阶段校本研修工作的

几点要求

各单位，根据对各学校校本研修规划、方案、团队计划的审定情况，现就下一阶段校本研修需要注意的几点事项，要求如下：

1. 按时提交。[根据教体局对每个学校方案审定的意见，及时完善修订规划、方案和团队计划，按要求的格式（见附件1），在10月18日下午5点前将五年研修规划（2023-2027）、2024-2024学年单位校本研修方案以及一个学科团队的研修计划，以中心校、市直学校为单位，把电子稿件发送至xbyx88123@163.com](mailto:根据教体局对每个学校方案审定的意见，及时完善修订规划、方案和团队计划，按要求的格式（见附件），在10月18日下午5点前将五年研修规划（2023-2027）、2024-2024学年单位校本研修方案以及一个学科团队的研修计划，以中心校、市直学校为单位，把电子稿件发送至xbyx88123@163.com) 邮件注明：某某中心校或某某学校。
2. 明确主题。各单位要按照教体局提出的修订要求，研修主题要立足学生学习能力的培养，聚焦教育教学中的共性问题，表述要准确，精炼。切勿繁杂，套用术语，把简单问题复杂化。
3. 研修简报。研修简报撰写要简要，严格执行规定要求，控制发布的频次，提高日常研修的质量与过程管理，把工作重心放在课堂教学研究与学生能力的提升上。不要过度美化装饰研修简报，不要下载模版套用，要切实减轻工作负担，用最简朴、真实的文字表述，不虚美，不贬低，客观叙述，平静表达。图片应清晰，文字要简约，信息要完整，发布要及时。简报发布的期次以学校为单位统一编号，一般情况下，一所学校，一周选择一个学科简报发布即可。
4. 发展档案。规范管理填写《教师发展档案》。发展档案原则上一式两份，一份由学校统一装订存档，另一份由教师连同档案关联的材料自行保存。有条件的学校也可以统一建立教师个人发展档案袋（盒），统一保存。
5. 成果呈现。研修主题确定之后，学校要把日常教研活动作为推动主题的重要阵地。教师应围绕年度研修主题，积极进行理论学习 、教学实践与反思总结。原则上，一个学校围绕研修主题撰写一份典型教学案例（见附件2），作为教师个人参与校本研修的重要成果。学校应每学期按照典型课例的展评活动，并基于相应学时的支持与鼓励。教师个人典型案例要作为教师发展档案中一个重要的研修任务，纳入教师发展档案管理与评价。

教师教育科

2023年10月12日

附件1：学校五年规划、学校年度方案、学科团队计划字体排版格式参考

济源示范区某镇某学教师校本研修五年规划

（2023-2027）

（标题：小二号 黑体）

为落实《济源产城融合示范区中小学教师教育发展规划（2021-2025）》等文件精神，结合我校发展需要，现制定《 》规划。

（正文：首行缩进 四号 宋体 行间距1.5 ）

1. **学校情况（一级标题：四号 宋体 加黑）**

（正文：四号 宋体 行间距1.5 ）

1. **目标任务（一级标题：四号 宋体 加黑）**

（正文：四号 宋体 行间距1.5 ）

1. **主要工作**

1.

2.

3.

1. ...
2. **保障措施**

1.2.3.

附件2：

北海马寨小学2023-2024学年校本研修方案

根据《马寨小学校本研修五年规划》要求，现制定2023-2024学年校本研修方案。

一、研修主题

《教材中课后习题在学生学习过程中的应用》

二、主题说明

课后习题是教材编写的重要组成部分，是落实教学任务，完成教学与评价的重要环节。但很多时候，教师在备课、执教、作业训练中对课后习题的价值研究不够，使用不足，削弱或浪费了教材资源。为补齐课后习题在教育教学中的短板，本学年我们将《教材中课后习题在学生学习过程中的应用》作为校本研修的主题，计划通过一个阶段的实践与梳理，形成一些有效的教学方法与经验，提高教师与学生的教材使用意识。

三、研修内容

教材中课后习题在学生学习过程中的应用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修团队 | 研修内容 | 教师研修目标 | 学生学习目标 |
| 学科研修团队  年级备课组  班级协作组 | 1. 课后习题在学生预习时的学习方法研究。 2. 课后习题在学生课堂学习时的教法与学法研究（重点） 3. 课后习题与生活联系的教法与学法研究。 4. 课后习题与学科融合的教法与学法研究。 | 1. 把握教材重难点能力。 2. 运用合适的教学方法完成教学重难点任务。 3. 提升教材知识与生活联系的能力。 4. 增强协作解决问题的能力。 | 1.借助课后练习把握教材重点的能力，自主研读教材能力。   1. 运用一定方法预习教材能力。 2. 能将教材知识与生活进行联系。 3. 具备各学科必备核心素养能力。 |

四、研修形式

以课例研修为载体，采用集中研修与自主学习相结合，以同课异构、一课两教、案例反思等方式，开展日常研修活动。

1.专题学习。聚焦研修主题，集中研究教材，关注学情，提高教材解读能力。搜集、整理相关学习信息，组织研讨交流，定期开展读书与实践交流。

2.案例实践。学习掌握观课议课的基本理论与方法，改进日常教研流程，按照不同需求，灵活采用“同课异构”“一课两教”等方式，在年级与校级等不同层面进行案例实践，每学期开展一次典型案例交流活动。

3.微课研究。依据教材和学生年龄特点，梳理专项问题，进行校级课题研究，持续、深入思考，每学期至少完成一篇论文并积极发表。

4.档案建设。对照《教师个人发展档案》个人年度学习计划与目标，定期梳理典型经验，以过程性管理保障年度研修目标的完整。

五、制度保障

1.组织保障。实行校领导分包学科团队制度，落实领导责任。按照现有教研组制度与年度教研活动安排，有序组织开展教研活动，做到活动有通知、有组织、有指导、有成效的原则，开展日常研修活动。

2.分级落实。结合学校研修主题，各年级组根据学情确立子主题，教师按年级组确立共同研究体，主动将研修内容与教学相结合，教案有体现，课堂有落实，学生有进步。

3.评价管理。建立“教师个人成长档案”“伯乐师徒档案”，制定考核细则，将校本研修作为教师发展与专业评价的重要权重列入教师年度考核与评先。

4.注重宣传。每期研修之后，按照规定发布研修简报。学习编写研修简报的方法，提高简报质量，以完整、准确、专业的要求做好学科研修的宣传推介。

附件

2023-2024学年马寨小学校本研修领导小组

组 长：杨小松 负责校本研修全面工作

副组长：袁虎英 督促研修活动扎实开展

靳科明 负责研修计划指导与实施

组 员：张 杰 负责信息技术培训收集材料

史战红 落实校本研修网络研修内容

高小娟 负责语文学科团队研修活动

牛峥嵘 负责数学学科团队研修活动

崔利民 负责综合学科团队研修活动

年级组长 督促同年级组教师研修活动

班主任 组织班级协作教师研修活动

北海马寨小学语文学科团队校本研修方案

（2023-2024学年）

根据《马寨小学2023-2024学年校本研修方案》，现制定语文学科团队校本研修方案。

一、研修主题

《语文课后习题在学生学习过程中的应用》

二、研修内容

语文课后习题在学生学习过程中的应用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修团队 | 研修内容 | 教师研修目标 | 学生学习目标 |
| 学科研修团队  年级备课组 | 1. 课后习题在学生预习时的学习方法研究。 2. 课后习题在学生课堂学习时的教法、学法研究（重点） 3. 课后习题与学生生活联系的教法、学法的研究。 | 1. 把握教材重难点能力。 2. 运用合适的教学方法完成重难点教学任务。 3. 提升教材知识与生活联系的能力。 | 1.借助课后习题把握教材重点的能力，提高自主研读教材能力。   1. 运用一定方法预习教材能力。 2. 能将教材知识与生活进行联系。 |

三、研修形式

以课例研修为载体，采用集中研修与自主学习相结合，以同课异构、一课两教、案例反思等方式，开展日常研修活动。

1.专题学习。聚焦研修主题，集中研究教材，关注学情，提高教材解读能力。搜集、整理相关学习信息，组织研讨交流，定期开展读书与实践交流。

2.案例实践。学习掌握观课议课的基本理论与方法，改进日常教研流程，按照不同需求，灵活采用“同课异构”“一课两教”等方式，在年级与校级等不同层面进行案例实践，每学期开展一次典型案例交流活动。

3.微课研究。依据教材和学生年龄特点，梳理专项问题，进行校级课题研究，持续、深入思考，每学期至少完成一篇论文并积极发表。

4.档案建设。对照《教师个人发展档案》个人年度学习计划与目标，定期梳理典型经验，以过程性管理保障年度研修目标的完整。

四、制度保障

1.组织保障。实行校领导分包学科团队制度，落实领导责任。按照现有教研组制度与年度教研活动安排，有序组织开展教研活动，做到活动有通知、有组织、有指导、有成效的原则，开展日常研修活动。

2.分级落实。结合学校研修主题，各年级组根据学情确立子主题，教师按年级组确立共同研究体，主动将研修内容与教学相结合，教案有体现，课堂有落实，学生有进步。

3.评价管理。建立“教师个人成长档案”“伯乐师徒档案”，制定考核细则，将校本研修作为教师发展与专业评价的重要权重列入教师年度考核与评先。

4.注重宣传。每期研修之后，按照规定发布研修简报。学习编写研修简报的方法，提高简报质量，以完整、准确、专业的要求做好学科研修的宣传推介。

五、研修进度表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 研修内容 | 活动形式 |
| 9月 | 课后习题中语文要素的梳理与解读  相关研修内容专题学习与交流 | 年级组  学科团队 |
| 10月 | 同年级课例教学研究（同课异构、一课两教）：**课后习题在学生课堂学习中教法与学法的研究** | 年级组 |
| 11月 | 教研组课例教学研究（同课异构、一课两教）：**课后习题在学生课堂学习中教法与学法的研究** | 学科团队 |
| 12月 | 课后习题在学生课堂学习中教法与学法的课例研究 | 学科团队 |
| 1月 | 课后习题在学生课堂学习中教法与学法的研究  成果归纳整理 | 年级组  学科团队 |
| 3月 | 课后习题中语文要素的梳理与解读  相关研修内容专题学习与交流 | 年级组  学科团队 |
| 4月 | 同年级课例教学研究（同课异构、一课两教）：**课后习题与学生生活联系的教法与学法的研究** | 年级组 |
| 5月 | 教研组课例教学研究（同课异构、一课两教）：**课后习题与学生生活联系的教法与学法的研究** | 学科团队  年级组 |
| 6月 | 课后习题与学生生活联系的教法与学法的课例研究  课后习题与学生生活联系的教法与学法研究  成果归纳整理 | 学科团队  年级组 |

附件3：教学案例字体、格式参考格式

学生的提问助力有效教学

——《狼牙山五壮士》教学课例

（标题：小二号 黑体）

授课教师：张小明

工作单位：实验小学

授课年级：五年级

学科学段：小学语文

授课时间：2023年10月12日

案例背景：

【结合研修主题，介绍本节课的设计意图与实践效果。字数控制在300-500字之间】

按照本年度研修主题的要求，本学期重点围绕课堂教学中的有效提问进行日常研修。......

教学片段：

【相对完成呈现一个教学片段，要与标题对照。控制在500-800字以内】

师：。。。。。。

【设计意图：】

生：。。。。。。

【点评：】

反思与重建：

【结合教学过程，从学理上对教学活动的细节进行反思与重建。该段落可以分123叙述，也可以以段落形式叙述。】

附件4：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 济源示范区中小幼儿园教师个人发展档案  （ 2023 年 春 学段） | | | | | | | |
| 单位：实验小学 | | 我的教育格言： | **教育是爱的事业** | |  | | **编号018** |
| 基本情况 | 姓名 | 李明 | 任教学科 | 语文 | 出生年月 | | 198002 |
| 第一学历 | 专科 | 毕业院校及专业 | 洛阳师院，中文 | 入职时间 | | 2005 |
| 最高学历 | 本科 | 毕业院校及专业 | 河大，中文 | 师德等级 | | 优秀 |
| 教师资格证  专业 | 学段及专业 | 初中语文 | 爱好特长 | | 阅读 | |
| 取得时间 | 2005 | 个人最高奖 项 | | 市级学科带头人 | |
| 班主任经历 | 2005-至今 | 行政职务及经历 | 无 | 职称 | | 中一 |
| 年度个人  发展计划 | **项目** | **概述** | | | | | **完成情况** |
| 书房计划 | 春学段购书10本，共读一本《....》，在工作坊交流两次，撰写读书心得5篇 | | | | | A |
| 教学成绩 等级 | 教学业绩等级为A | | | | | A |
| 班级管理 | 被评为市级优秀班主任 | | | | | A |
| 教育科研 | 参与的市级课题《 》在正在实施中 | | | | | B |
| 研修成果 | 典型教学案例一篇，教学随笔3篇 | | | | | A |
|  |  | | | | |  |
| 年度培训经历 | 项目 | 校级 | 镇级 | 市级 | 省级以上 | | 备注 |
| 国培计划 |  |  |  | 1次 | | 长沙一师 |
| 市级培训 |  |  | 1次 |  | | 语文（市内） |
| 市级培训 |  |  | 1次 |  | | 教科研（河大） |
| 市级培训 |  |  | 3次 |  | | 赵莉娟市级工作坊 |
| 典型发言 | 2次 |  |  |  | | 返岗交流 |
| 合计 |  | 2 |  | 5 |  | |  |
| 学校意见 | 情况属实 学校公章 （盖章）  2023 年9月5日 | | | | | | |
|
| **填表说明:**1.该表以学期为单位，每学年分春、秋两个学期分别填写。  2.“年度培训经历”首行填写“国培”“省培”“市培”“校本培训”等培训项目情况。  3.“年度个人发展计划”是指个人预定的发展目标，简要提出目标即可。  4.每学期初教师填写“基本情况”“个人发展计划”后打印一份上报学校，学期末，学校对相关项目完成情况，进行等级评定。“年度培训经历”项目内容依据本人参训情况，如实填写。“学校意见”对表格界定进行认定，盖章。  5.教师岗位调动时，自带历年的“个人发展档案”原件交新单位保存，以便管理与培训。 | | | | | | | |